

# Retningslinjer for aktivitetspuljen

## Hvem kan søge?

Aktivitetspuljens midler kan søges af alle medlemmer af Radikal Ungdom

## Tidsfrist for ansøgningen:

Der skal som minimum søges 5 dage inden aktiviteten afholdes.

## Hvad kan der søges til:

Der kan søges penge til medlemsfremmende aktiviteter på lokalplan.

- Kampagner afholdt af lokalforeninger.
  - Der kan søges til for eksempel foldere og andet materiale der sætter fokus på foreningen
- Arrangementer der fremmer samarbejde mellem lokalforeninger
- Arrangementer der fremmer aktivitet for lokalforeningerne både nationalt og internationalt

## Vurdering:

Alle ansøgninger under 1000 kr. behandles af det lokalforeningsansvarlige og det medlemsudviklingsansvarlige forretningsudvalgsmedlem. Ved ansøgninger på mere end 1000 kr. inddrages også forretningsudvalget i beslutningen. I vurderingen medtages ansøgerens generelle mulighed for at afholde aktiviteter uden økonomisk støtte fra denne pulje.

**Budget og aktivitetsbeskrivelse skal altid vedhæftes ansøgningen.**

## Indsendelse:

Alle ansøgninger sendes til det lokalforeningsansvarlige og det medlemsudviklingsansvarlige forretningsudvalgsmedlem. Dette gøres til følgende mail: [aktivitetspulje@radikalungdom.dk](mailto:aktivitetspulje@radikalungdom.dk)  
Ansøgningen kan behandles over mail.

## Svar på ansøgning:

Når ansøgningen er behandlet, gives der straks skriftligt svar, samt en begrundelse for enten imødekomme eller afvisning af ansøgningen. Når der skrives svarmail til lokalforeningen, står økonomimedarbejderen og landskassereren som cc på mailen. Det bestræbes at svartiden er på maksimum 5 dage.

## Indsendelse af kvitteringer

Når en ansøgning godkendes, skal kvitteringerne senest skal være indsendt til økonomimedarbejderen og landskassereren 6 uger efter aktivitetens afholdelse.

- Hvis der fra ansøgerens side ikke er påskrevet en dato for arrangementets afholdelse, fastsætter det lokalforeningsansvarlige og det medlemsudviklingsansvarlige forretningsudvalgsmedlem en dato for indsendelse af kvitteringer.
- Har man ikke indsendt kvitteringer indenfor denne ramme kan der søges dispensation ved forretningsudvalget.